

河南信息工程学校双高工程财务智能化管理平台项目

竞争性磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2022-649



采购人：河南信息工程学校

采购代理机构：河南豫信招标有限责任公司

2022年7月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	2
第二章	供应商须知	6
第三章	合同格式	21
第四章	采购项目需求及有关要求	23
第五章	磋商响应文件格式及内容	29

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。



第一章 竞争性磋商公告

河南信息工程学校双高工程财务智能化管理平台项目竞争性磋商公告

项目概况

河南信息工程学校双高工程财务智能化管理平台项目招标项目的潜在供应商应在河南省公共资源交易中心 (<http://www.hnggzy.net>) 获取招标文件, 并于 2022 年 8 月 10 日 09 时 00 分 (北京时间) 前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财磋商采购-2022-649
- 2、项目名称：河南信息工程学校双高工程财务智能化管理平台项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1200000.00 元
最高限价：1200000.00 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	豫政采 (2)20221286-1	河南信息工程学校双高工程财务智能化管理平台项目	1200000.00	1200000.00

5、采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

(1) 采购内容：财务预算智能管控系统、收费管理系统、综合票据管理系统、签名服务器、校园统一支付平台、应用服务器、WAF 防火墙、系统对接服务等，具体内容详见竞争性磋商文件。

- (2) 交货期：合同签订后 20 日历天
- (3) 交货地点：采购人指定地点
- (4) 质量：合格
- (5) 质保期：3 年，从验收合格之日起开始计算。

6、合同履行期限：合同签订后 20 日历天

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无
- 3、本项目的特定资格要求
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度；
 - (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn) 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

(6) 与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联；

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

1. 时间：2022年7月27日至2022年8月2日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:55（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net>）

3. 方式：登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net>）”，凭企业身份认证锁（CA密钥）按网上提示进行网上下载竞争性磋商文件。

4. 售价：0元

四、响应文件提交：

1. 时间：2022年8月10日09时00分（北京时间）

2. 地点：加密电子响应文件须在磋商截止时间前上传至河南省公共资源交易中心交易系统；加密电子响应文件逾期上传，采购人不予受理。

五、响应文件开启：

1. 时间：2022年8月10日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(四)-5（郑州市经二路与纬四路向南50米路西）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心》、《河南豫信招标有限责任公司》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议及递交纸质标书，无需到达现场提交原件资料。

2、不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

3、逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称：河南信息工程学校

地址：郑州市金水区鑫苑路10号

联系人：谢老师

联系方式：0371-65651690

2、采购代理机构信息（如有）

名称：河南豫信招标有限责任公司

地址：郑州市郑东新区商务外环与西七街交叉口中华大厦 19 层

联系人：王科、赵继龙、关胜利

联系方式：0371-61312379

3、项目联系方式

项目联系人：王科、赵继龙、关胜利

联系方式：0371-61312379

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
1.1	资金来源：财政资金
1.2	采购人：河南信息工程学校 单位地址：郑州市金水区鑫苑路10号 联系人：谢老师 联系电话：0371-65651690
1.3	采购代理机构：河南豫信招标有限责任公司 地址：郑州市郑东新区 CBD 外环与西七街交叉口中华大厦 19 楼 联 系 人：王科、赵继龙、关胜利 电 话：0371-61312379 电子邮件：759166615@qq.com
2.1	项目名称：河南信息工程学校双高工程财务智能化管理平台项目。
2.2	采购编号：豫财磋商采购-2022-649。
3.1	采购预算：1200000.00 元人民币。
3.2	最高限价：1200000.00 元人民币。
3.3	采购内容：财务预算智能管控系统、收费管理系统、综合票据管理系统、签名服务器、校园统一支付平台、应用服务器、WAF 防火墙、系统对接服务等，具体内容详见竞争性磋商文件。
3.4	交货期：合同签订后 20 日历天
3.5	质量：合格。
3.6	质保期：3 年，从验收合格之日起开始计算。
4	供应商资格要求： 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无 3、本项目的特定资格要求 (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度；

	<p>(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体; 在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单;</p> <p>(6) 与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联;</p> <p>(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>
5.1	是否接受联合体参加磋商: 不接受。
7.1	<p>踏勘现场:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织, 供应商可自行对项目现场和周围环境进行踏勘, 踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。出现事故, 责任由供应商自行承担。</p> <p><input type="checkbox"/> 组织, 踏勘时间: __/__/__</p> <p>踏勘集中地点: __/__/__</p>
14.1	供应商对竞争性磋商文件提出需澄清问题的时间: 磋商响应文件递交截止日 7 天前在河南省公共资源交易中心进行提问。
14.2	采购人对竞争性磋商文件进行澄清的时间: 澄清内容影响磋商响应文件编制的, 磋商响应文件递交截止日 5 天前以电子形式在河南省公共资源交易中心发布。
15.2	采购人对竞争性磋商文件进行修改的时间: 修改内容影响磋商响应文件编制的, 磋商响应文件递交截止日 5 天前以电子邮件形式发给所有购买竞争性磋商文件的供应商。
17.2	报价次数: 二次, 第二次报价为最后报价。
17.4	是否允许多方案报价: 不允许多方案报价, 只允许按一个方案报价。
17.5	本项目最高限价: 1200000.00 元人民币, 供应商各轮次总报价均不能超过最高限价, 否则其磋商响应文件按无效处理。
18	报价货币: 人民币
21.1	磋商响应文件有效期: 从磋商响应文件递交截止时间起 60 天。
24.1	磋商响应文件递交截止时间: 2022 年 8 月 10 日 9 时 00 分
24.2	磋商响应文件递交地点: 供应商加密电子磋商响应文件须在首次磋商响应文件递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心(www.hncczy.net)”电子交易平台加密上传。

24.2	除非上传响应文件的供应商达不到法定家数，否则供应商所上传的磋商响应文件不予退还。
26.2	磋商开始时间：2022年8月10日9时00分
26.3	磋商地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(四)-5（郑州市经二路与纬四路向南50米路西）
27	磋商小组成员人数：3人，其中评审专家不少于磋商小组成员总数的三分之二。
28.1	<p>资格审查标准：</p> <p>(1) 具有有效营业执照；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度承诺函符合竞争性磋商文件规定；</p> <p>(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺函符合竞争性磋商文件规定；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函符合竞争性磋商文件规定；</p> <p>(5) 信用声明函符合竞争性磋商文件规定；</p> <p>(6) 反商业贿赂承诺书符合竞争性磋商文件规定；</p> <p>(7) 不同供应商单位负责人不是同一人或者未存在直接控股、管理关系。</p>
28.3	<p>符合性审查标准：</p> <p>(1) 不同供应商响应文件制作机器码不能一致；</p> <p>(2) 磋商承诺函符合竞争性磋商文件规定；</p> <p>(3) 签章或盖章或签字符符合竞争性磋商文件要求；</p> <p>(4) 磋商响应文件有效期符合竞争性磋商文件规定；</p> <p>(5) 磋商响应文件无重大或不可接受的偏差；</p> <p>(6) 各轮次总报价未超过最高限价、未提供多方案报价；</p> <p>(7) 磋商响应文件未附有采购人不能接受的条件。</p>
28.10.1	<p>小微企业扶持政府采购政策：</p> <p>根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对于非专门面向小型、微型企业预留采购份额的采购项目或者采购包，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小型、微型企业与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。监狱企业视同小型、微型企业，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，小微企业产品和监狱企业产品及残疾人福利性单位产品只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。小微企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300号文件执行，供应商应提供《中小企业声明函》等有效证明材料。</p> <p>监狱企业视同小型、微型企业，供应商应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）在招标文件发出时间至投标截止时间前出具的属于监狱企业的证明文件。</p>

	<p>残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p>
28.10.2	<p>节能产品、环境标志产品政府采购政策：</p> <p>（1）根据财政部发展改革委生态环境部市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）要求，本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府强制采购产品，供应商须选用国家公布的认证机构认证的处于有效期之内的政府强制采购节能产品。本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的认证机构认证的处于有效期之内的节能产品（政府强制采购产品除外）、环境标志产品。</p> <p>供应商应提供国家公布的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。</p> <p>（2）对于同时获得节能产品和环境标志产品认证证书产品，只给予其中一种认证证书产品优先采购。</p> <p>（3）按品目清单内的政府优先采购节能产品和环境标志产品金额之和占其总价的比例，比例高的优先。</p>
28.12.1	<p>评审结果按综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后实际总报价由低到高顺序排列；得分且最后实际总报价相同的，按照实施方案优劣顺序排列；还相同时由磋商小组随机抽签确定优先排名。</p>
28.12.2	<p>推荐成交候选供应商家数：3家</p>
30.2	<p>成交结果公告媒介：《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心》、《河南豫信招标有限责任公司》</p>
36	<p>需要补充的其他内容：</p>
36.1	<p>1、磋商时，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，无需到达现场提交原件资料。</p> <p>（说明：（1）供应商加密电子磋商响应文件须在首次磋商响应文件递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.net）”电子交易平台加密上传。</p> <p>（2）本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。</p> <p>（3）供应商应当在磋商截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。</p> <p>（4）逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的磋商响应文件，采购人不予受理。</p> <p>2、参加磋商的供应商通过初步评审后在河南省公共资源交易中心进行网上二轮报价。</p>

36.2	<p>代理服务费：本项目参照（原）计价格[2002]1980号文件、发改办价格[2003]857号文件和发改价格[2011]534号文件收费标准收取代理服务费，由成交人支付。成交人领取成交通知书时，应按上述规定向采购代理机构支付代理服务费。</p>
36.3	<p>付款方式： 签定合同付30%，项目结束验收合格付70%。</p>
36.4	<p>信用记录：根据财库【2016】125号文的要求，采购人或采购代理机构将在投标截止时间后在“信用中国”网站查询供应商“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”；供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，其响应文件作为无效处理。查询及记录方式：采购人或采购代理机构将查询网页打印、存档备查。采购人或采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的查询信息证明材料不作为评审依据。</p>
36.5	<p>参与同一标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件文件无效：</p> <ul style="list-style-type: none"> （1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号相同的； （2）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传； （3）不同供应商的投标（响应）文件不同供应商的电子投标（响应）文件打印、复印； （4）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或者不同联系人的联系电话一致的； （5）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致； （6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的； （7）不同供应商的投标（响应）文件中的法定代表人或者负责人签字出自同一人之手； （8）其他涉嫌串通的情形； （9）被其他招标投标行政监督部门依法暂停或者取消投标资格的。

一、总则

1. 定义

1.1 资金来源：见“供应商须知前附表”，用于支付采购项目合同项下的资金。

1.2 采购人：“供应商须知前附表”所述的开展采购活动的单位。

1.3 采购代理机构：“供应商须知前附表”所述的受采购人委托组织采购的代理机构。

1.4 供应商：是指获得竞争性磋商文件并参加磋商活动的供应商。

1.5 成交人：接到并接受成交通知书，最终被授予合同的供应商。

2. 采购项目名称及编号

2.1 项目名称：见“供应商须知前附表”。

2.2 采购编号：见“供应商须知前附表”。

3. 采购项目简要说明

3.1 采购预算：见“供应商须知前附表”。

3.2 最高限价：见“供应商须知前附表”。

3.3 采购内容：见“供应商须知前附表”。

3.4 交货期：见“供应商须知前附表”。

3.5 质量：见“供应商须知前附表”。

3.6 质保期：见“供应商须知前附表”。

4. 供应商资格要求

供应商资格要求：见“供应商须知前附表”。

5. 联合体（不适用）

5.1 除非“供应商须知前附表”明确规定不接受联合体参加外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动。

5.2 以联合体形式进行采购活动的，参加联合体的供应商应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

5.3 根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

5.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.5 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，可以由联合体中的一方或者多方共同提交磋商承诺函，以一方名义提交磋商承诺函的，对联合体各方均具有约束力。

6. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商须自行承担所有与参加磋商有关的费用。

7. 踏勘现场

7.1 “供应商须知前附表”规定组织踏勘现场的，采购人按“供应商须知前附表”规定的时间、

地点组织供应商踏勘项目现场。

7.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

7.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供供应商在编制磋商响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

8. 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

9. 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

10. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

11. 知识产权

所有涉及知识产权的成果，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

12. 采购信息的发布

与本次采购活动相关的信息，将在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心》、《河南豫信招标有限责任公司》上发布。

二、竞争性磋商文件

13. 竞争性磋商文件组成

竞争性磋商公告

供应商须知

合同格式

采购项目需求及有关要求

磋商响应文件格式及内容

对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

14. 竞争性磋商文件的澄清

14.1 供应商对竞争性磋商文件如有需要澄清或疑问，应在“供应商须知前附表”规定的时间前以书面形式进行提问，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。供应商在规定的时间内未要求对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，采购人和采购代理机构将视其为无异议，磋商响应文件递交截止时间后，采购人和采购代理机构不接受其对竞争性磋商文件内容的质疑。

14.2 竞争性磋商文件的澄清将在“供应商须知前附表”规定的时间前以电子形式发给所有购买竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距磋商响应文件递交截止日不足“供应商须知前附表”规定的时间，并且澄清内容影响磋商响应文件编制的，供应商应在收到澄清内容后 24 小时内以书面形式通知采购代理机构，采购人相应延长磋商响应文件递交

截止时间。

14.3 澄清内容是竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

15. 竞争性磋商文件的修改

15.1 必要情况下，采购人和采购代理机构可主动对竞争性磋商文件进行修改。

15.2 竞争性磋商文件的修改将在“供应商须知前附表”规定的时间前以电子形式发给所有购买竞争性磋商文件的供应商。如果修改发出的时间距磋商响应文件递交截止日不足“供应商须知前附表”规定的时间，并且修改内容影响磋商响应文件编制的，供应商应在收到修改内容后 24 小时内以电子形式通知采购代理机构，采购人相应延长磋商响应文件递交截止时间。

15.3 若供应商对修改内容仍有疑问，应在收到修改内容后 24 小时内以电子形式进行提问，否则视为已接收，并同意修改或澄清内容。磋商响应文件递交截止时间后，采购人和采购代理机构不接受其对竞争性磋商文件内容的质疑。

15.4 修改内容是竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

三、磋商响应文件

16. 磋商响应文件组成

详见“第五章 磋商响应文件格式及内容”

供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供磋商响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其磋商响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则，将承担其磋商响应文件被拒绝或无效的风险。

17. 报价要求

17.1 供应商应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则供应商可选择其中的部分或所有包报价。

17.2 报价次数：见“供应商须知前附表”。

17.3 报价（含税）应是竞争性磋商文件（包括合同条款及采购人提供的技术资料等）所确定的采购范围内全部工作的价格体现。应涵盖除根据采购人要求的变更外，采购人在竞争性磋商文件中所要求的所有采购内容。

17.4 除非“供应商须知前附表”明确规定允许多方案报价外，只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。

17.5 供应商各轮次总报价均不能超过最高限价，否则其磋商响应文件按无效处理。最高限价见“供应商须知前附表”。

18. 报价货币

见“供应商须知前附表”。

19. 磋商响应文件组成

磋商响应文件应包括竞争性磋商文件“第五章磋商响应文件格式及内容”中所要求的内容。

20. 磋商承诺函

20.1 供应商应按竞争性磋商文件规定的格式和内容提交磋商承诺函。

20.2 有下列情形之一的，按国家有关法律法规进行处理并按磋商承诺函的约定向采购人支付违约赔偿金：

- (1) 磋商结束之日至磋商响应文件有效期到期之日，供应商实质上修改或撤回磋商响应文件的；
- (2) 供应商在磋商响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。

21. 磋商响应文件有效期

21.1 磋商响应文件应自磋商响应文件递交截止时间起，在“供应商须知前附表”规定的时间内保持有效。磋商响应文件有效期不足的按无效响应文件处理。

21.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长磋商响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求，原有效期到期后其磋商响应文件失效。同意延期的供应商，其磋商响应文件相应延长到新的有效期。

22. 磋商响应文件编制

22.1 供应商应按照竞争性磋商文件的要求编制磋商响应文件，磋商响应文件应当对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应。

22.2 磋商响应文件及所有文件应在河南省公共资源交易中心系统内上传，并由供应商法定代表人签章或签字或（和）经正式授权代表签字。授权代表签字的，磋商响应文件中须附法定代表人授权书。

四、磋商响应文件的递交

23. 磋商响应文件的制作

23.1 供应商须按磋商文件要求制作并提交响应文件。

23.2 加密电子响应文件应在响应文件递交截止时间前制作完成并通过“河南省公共资源交易中心”电子交易平台内上传。

23.3 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

24. 磋商响应文件递交截止时间

24.1 磋商响应文件递交截止时间：见“供应商须知前附表”。

24.2 磋商响应文件递交地点：见“供应商须知前附表”。

24.3 逾期上传或者未上传指定地点的磋商响应文件，采购人不予受理。

25. 磋商响应文件的修改和撤回

25.1 供应商在递交磋商响应文件后，可以在磋商响应文件递交截止时间前修改或撤回其磋商响应文件。

25.2 磋商结束之日至磋商响应文件有效期到期之日，供应商不得实质上修改或撤回其磋商响应文件，否则按国家有关法律法规进行处理并按磋商承诺函的约定向采购人支付违约赔偿金。

五、磋商开始时间和地点

26、磋商开始时间和地点

26.1 磋商与评审开始前，由供应商或其推选的代表检查磋商响应文件的上传情况。经确认无误后，进入磋商与评审程序。

26.2 磋商开始时间：见“供应商须知前附表”。

26.3 磋商地点：见“供应商须知前附表”。

六、磋商与评审

27. 磋商小组

磋商与评审工作由磋商小组负责，磋商小组由采购人按规定组建，成员人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家不少于磋商小组成员总数的三分之二。

28. 磋商与评审

28.1 资格审查

磋商小组依据“供应商须知前附表”规定的标准对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备参与磋商的资格。

28.2 磋商

(1) 磋商小组讨论、通过磋商要点。

(2) 围绕磋商要点，磋商小组与供应商进行磋商，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(3) 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人（或负责人）签章或签字或授权代表签字。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

(4) 磋商小组成员应当遵守工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

28.3 符合性审查

磋商小组依据“供应商须知前附表”规定的标准对供应商的磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的实质性要求进行审查，以确定磋商响应文件是否对竞争性磋商文件的要求做出了实质性响应，而没有重大偏离。

28.4 《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124号

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2

家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

28.5 偏差

偏差分为细微偏差和重大偏差。

磋商小组将允许供应商修正其磋商响应文件中的细微偏差，细微偏差是指磋商响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响磋商响应文件的有效性。

重大偏差是指对竞争性磋商文件规定的采购需求、质量要求等产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应竞争性磋商文件的供应商的公平竞争地位。

28.6 磋商响应文件的澄清

磋商小组在进行符合性审查审查时，可以要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正磋商响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签章或盖章或签字或者签公章或盖公章。

28.7 最后报价

磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。不提交最后报价的供应商，其最后报价视同前一次报价。

28.8 磋商小组还需对供应商的磋商报价进行详细审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

若供应商不接受对其错误的更正，其磋商响应文件将被否决。

28.9 报价合理性

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

28.10 评审价格的确定

28.10.1 小微企业扶持等相关政府采购政策：见“供应商须知前附表”。

28.10.2 节能环保政府采购政策：见“供应商须知前附表”。

28.10.3 评审后的最后总报价仅限于评审价格的比较，对成交价没有任何影响，成交价以其磋商响应文件中的最后总报价为准。

28.11 综合评分

28.11.1 评分标准（见附件）

28.11.2 磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的有效磋商响应文件和评审后的最终总报价进行综合评分。磋商小组应按照“评分标准”规定的方法、因素、标准进行评分。“评分标准”没有规定的方法、因素和标准，不得作为综合评分依据。

评分时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

28.11.3 供应商的综合得分为磋商小组各成员评分的算术平均值，综合得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

28.12 评审结果

28.12.1 评审结果按综合得分由高到低顺序排列，并编写评审报告。得分相同的，按“供应商须知前附表”的规定确定优先排名。

28.12.2 推荐成交候选供应商：按照评审报告确定的先后顺序推荐成交候选供应商。推荐成交候选供应商家数：见“**供应商须知前附表**”。政府购买服务项目在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

28.12.3 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

29. 保密及其它注意事项

29.1 评审是磋商工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行。

29.2 磋商小组将遵照规定的评审办法，公正、平等地对待所有供应商。

29.3 在评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。否则其磋商响应文件可能被否决。

29.4 为保证评审的公正性，评审后直至授予供应商合同，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。

29.5 在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人员不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

29.6 政府采购当事人不得相互串通操纵采购活动或弄虚作假或有其他违法行为。

七、成交结果

30. 确定成交供应商

30.1 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中按序确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序在前的供应商为成交供应商。

30.2 采购人按规定确定成交供应商后，采购代理机构将成交结果在“**供应商须知前附表**”规定的媒介上予以公告，成交结果公告期限为 1 个工作日。

30.3 各有关当事人对成交结果有异议的，可以在成交结果公告发布之日起七个工作日内，按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑，并以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提交或未按照要求提交或不符法律法规规定的质疑函不予受理。接收质疑函的联系信息如下：

联系部门：河南豫信招标有限责任公司豫信十一部；

联系电话：0371-61312379；

通信地址：郑州市郑东新区商务外环与西七街交叉口中华大厦 19 层 1906A 房间。

31. 成交通知书

31.1 在成交结果公告发布后，采购人向成交供应商发出成交通知书。

31.2 成交通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

31.3 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

32. 拒绝任何或所有响应的权利

如出现重大变故、采购任务取消情况，采购人和采购代理机构有权在确定成交人之前任何时候拒绝任何或所有磋商响应文件、以及宣布磋商采购无效，对受影响的供应商不承担任何责任。

33. 合同履行时更改采购数量的权利

合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、授予合同

34. 履约保证金

成交供应商应在收到成交通知书后，按“合同条款资料表”中的规定向采购人提交履约保证金。采购人不得以成交供应商事先缴纳履约保证金作为签订合同的条件，并应在成交供应商履行完合同约定义务事项后及时退还。

35. 签订合同

35.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 15 日内签订合同。

35.2 竞争性磋商文件、成交供应商的磋商响应文件和澄清文件等，均为签订合同的依据。

35.3 成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，成交供应商还应当按磋商承诺函的约定向采购人支付违约赔偿金。此时采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

35.4 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，并且给成交人造成损失的，采购人应当赔偿损失。

九、需要补充的其他内容

36. 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件

评分方法和标准

一、评分方法：综合评分法，总分值 100 分。

二、评分标准

评分标准

序号	评分内容及分值	评分因素及分值	评分标准
1	报价（30分）	报价（30分）	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最终评审价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他有效供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（磋商基准价/最终评审报价）×30。</p> <p>注：1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和响应报价。</p> <p>2、对于小型和微型企业产品以扣除后的价格作为报价参与评审。</p>
2	综合部分 (21分)	业绩合同(6分)	<p>供应商需具备软件开发实力,供应商提供自 2020 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准) 软件类合同, 每提供一项案例得 2 分, 最高得 6 分。【须提供完整合同扫描件、中标通知书、成交公告网页截图】。</p>
		售后服务方案(3分)	<p>供应商应提供完善的售后服务计划或方案, 根据售后服务内容评审。</p> <p>1. 对本项目制定有针对性的售后服务方案, 服务内容详尽、服务保障工作及方式清晰易懂且适用本项目特性, 切实可行得 3 分;</p> <p>2. 对本项目制定有针对性的售后服务方案, 服务内容基本完整、服务保障工作及方式一般, 但适用本项目特性一般, 得 1 分;</p> <p>3. 无售后服务方案得 0 分。</p>
		培训方案(3分)	<p>根据供应商提供的培训方案包括(从培训目标、培训时间进度关键控制点、培训对象、培训计划、培训内容、培训方式、培训讲师) 等方面进行打分。</p> <p>1. 培训计划完整、详细且规范合理与本项目履行息息相关, 可得 3 分;</p> <p>2. 培训计划不完整或不详细、课时安排欠妥但基本满足本项目建设内容的, 可得 1 分;</p> <p>3. 无培训计划与课时安排得 0 分。</p>
		企业综合实力(5分)	<p>1. 供应商具有 ISO/IEC 20000-1 的服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书且每份证书对应的全国认证认可公共服务平台网站官网查询内容状态显示为有效的截图, 每提供 1 项得 1 分, 全部满足得 2 分。</p> <p>2. 供应商具备质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业</p>

			安全健康管理体系证书且每份证书对应的全国认证认可信息公共服务平台网站官网查询内容状态显示为有效的截图,每提供 1 项得 1 分,全部满足得 3 分。
		实施团队技术实力 (4 分)	<p>1. 供应商负责本项目的项目经理具有人力资源和社会保障厅颁发的网络工程师执业资格证书得 2 分, 未提供不得分。</p> <p>2. 供应商负责本项目的实施人员具有工业和信息化部颁发的物联网技术应用证书得 2 分, 未提供不得分。</p> <p>注: 为确保项目质量及服务水平, 本项目要求项目经理及实施人员应为供应商本单位正式员工, 供应商需在响应文件中提供该员工在本单位近 3 个月得社保缴纳证明, 证明上述人员为本单位正式员工, 未提供的, 该项评分均视为 0 分。</p>
3	技术部分 (49分)	技术参数满足性 (34 分)	<p>响应产品技术参数及要求完全满足文件要求的得 34 分。采购文件中标记★的技术指标为重要技术指标, 供应商每有一条不满足要求扣 2 分; 其他不带★指标如达不到文件要求, 每有一条不满足文件要求的扣 0.1 分, 扣完为止。</p> <p>注: ★条款为重要功能指标, 需提供相关证明材料, 未提供证明材料的, 视为不满足, 依据评分细则要求相应扣分。</p>
		产品实力(9 分)	<p>1. 产品具备国家版权局出具的财政项目库管理平台计算机软件著作权证书得 2 分, 不提供则不得分。</p> <p>2. 产品具备国家版权局出具的高校统一支付平台软件著作权证书得 2 分, 不提供不得分。</p> <p>3. 产品具备国家版权局出具的高校财务信息管理系统软件著作权证书得 2 分, 不提供不得分。</p> <p>4. 财政项目库管理平台产品获得年度优秀软件产品证书得 3 分, 不提供则不得分。</p>
		技术实施方案 (6 分)	<p>技术方案主要内容要求: 保证项目实施的技术力量和人力资源安排, 提供计划实施人员名单, 保证供货质量的措施, 保证供货期的方案和措施, 部署、调试、验收的方案和措施, 对本项目有效的改进措施和合理化建议。由评标委员会根据供应商技术方案的先进性、合理性、全面性等进行综合评分:</p> <p>1. 设计先进、方案合理、技术力量强的, 得 6 分;</p> <p>2. 设计、方案、技术均一般的, 得 4 分;</p> <p>3. 设计、方案、技术存在欠缺的, 得 2 分;</p> <p>4. 未提供得 0 分。</p>

第三章 合同格式

一、合同条款资料表

条款号	内 容
1	需方名称、地址： 供方名称、地址：
2	项目现场：采购人指定地点
3	履约保证金： 履约保证金的形式：银行保函 履约保证金的金额：签约合同价 5%。 履约保证金的提交期限：合同签订后 14 日内提交 质量保证金的退还：合同履行后，履约保证金转换成质量保证金，一年之后项目正常运行，甲方退还保函。
4	质量保证期：3 年，从验收合格之日起开始计算。
5	付款方式： 签定合同付 30%，项目结束验收合格付 70%。 付款条件：申请付款时必须提交以下文件和资料： 1、合同； 2、合规发票； 3、验收合格手续证明。

二、合同协议书（供参考）

需方：

供方：

本合同于____年__月__日由需方和供方按下述条款签署。

在需方为获得（货物和服务简介）货物和服务，邀请供方参加了该项目投标，并接受了供方以总金额（币种，用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）的报价。双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

- 1、本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
- 2、下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读

和解释：

- 1) 合同条款
 - 2) 合同条款资料表
 - 3) 合同条款附件
 - 4) 中标通知书
- 3、供方在此保证全部按照合同规定向需方提供货物和服务,并负责可能的弥补缺陷。
 - 4、需方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向供方支付合同价或其他按合同规定应

支付的金额。

双方在上述日期签署本协议。

需方：_____（盖单位章）

供方：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字）

法定代表人或其委托代理人：____（签字）

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

第四章 采购项目需求及有关要求

一、项目参数：

序号	名称	参数	单位	数量
1	财务预算智能管控系统	<p>项目基础信息管理模块</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 用户管理支持搜索、修改、删除、禁用、启用用户，支持展示系统内所有用户信息，包含姓名、账号、用户类型及用户状态；支持导出所有用户信息 Excel 文件。 2. 当用户忘记密码时，支持重置用户密码功能；支持设置用户在线状态，可设置单账号单人在线或单账号多人在线，设置成单账号单人在线时只允许一个账号登录，设置成单账号多人在线可多人同时登录使用系统。 3. 支持为用户指定角色功能，可为用户指派单个角色或多个角色。 4. 支持对角色新增、修改、删除及查询操作，可根据角色名称以及角色编号等关键词快速查找角色，并支持导出角色列表 Excel 与 CSV 文件；支持将角色指派给不同用户，指派用户需要支持按机构负责人、专业负责人和班主任进行用户筛选。 5. 支持角色模块设置功能，该功能可为不同角色设置允许操作的模块，通过对功能模块名称进行勾选，即可完成权限配置。 6. 支持对学校资源的上传与删除功能，支持根据文件名进行查询，文件列表需展示名称、创建时间、占用空间和下载操作。 7. 支持通过 Excel 表格快速导入学校各类数据，支持导入的信息包括：组织机构、系部/机构、教职工和机构负责人，并提供以上数据填报模板。 8. 支持对机构信息进行新增、修改、删除，可展示机构的整体架构并支持按机构名称或编码进行查询。新增机构时需对机构类型进行自定义，机构类型分为教学院系、管理单位、教辅部门。 9. 支持通知管理功能，通知信息包含通知标题、展示图、通知内容、上传附件；需支持富文本框添加通知内容。 10. 支持项目类型设置，新增项目类型时，支持同步省级项目类型，当省厅项目类型发生变化时，可直接同步至系统当中。 ★11. 支持对不同项目类型的填报内容进行个性化配置。配置内容包括（项目现状、指导思想、总体目标、建设内容、资金预算及主要用途、项目实施组织及进度安排、预期效益分析、保障措施、项目绩效目标）。（要求供应商提供功能截图并加盖公章） 12. 支持项目任务管理，支持对项目任务进行新增、编辑、删除、搜索等操作；支持设置项目任务名称、任务年度、任务编码、申报日期（可设置开始日期与结束日期）、申报部门、分配专家时间和项目描述。 13. 支持项目任务项目归口管理设置，支持对项目类型进行归口职能处室、职能处室初审角色、职能处室复核角色配置。 14. 支持专家管理功能，专家支持设置为校内和校外专分号，校内专家信息包括：教职工、专家类型、参评项目类型、说明；校外专家信息包括：专家账号、专家姓名、联系电话、专家类型、参评项目类型、工作单位、职务、职称、从事专业、开户行名称、银行卡号、所属单位类型、说明。 15. 支持设置自动分配专家规则，设置规则时，可自定义项目专家数量、是否需要校外专家、校外专家数量、操作符与资金阈值(万元)。 16. 专家评审机制需支持十分制、百分制与审批制三方方式，用户可根据项目评审需要自由选择。 17. 可进行项目项目任务阶段配置，需支持目前省厅定义的 6 种项目任务阶段配置。 ★18. 支持项目数据管理功能，支持修改项目申报内容、项目单位；支持项目流程回滚功能，支持查看各审核节点的审核时间、审核人、审核结论审核意见。（要求供应商提供功能截图并加盖公章） 19. 支持对申报时选择的项目类别进行配置，支持类别的新增、修改、删除、禁用、禁用，新增类别所需信息包括：上级类别、类别名称、排序和说明，支持快速导入类别。 ★20. 支持项目流程展示页配置功能，支持设置流程详情，可视化展示各流程节点，节点信息支持配置是否需要项目单位排序、是否需要归口单位排序、是否提示待审数量、专家意见展示等信息。（要求供应商提供功能截图并加盖公章） 21. 支持省平台对接配置功能，配置信息支持配置授权码、学校名称、加密密钥、 	套	1

	<p>同步地址等信息。</p> <p>22. 支持项目审批步骤管理，支持对项目审批步骤进行新增、编辑、删除、搜索、启用、停用等操作。</p> <p>★23. 支持对不同的项目类型配置审批流程，审批流程支持可视化流程配置界面，一目了然看到流程的走向，支持设置开始节点、审核节点、条件节点、抄送节点和结束节点。（要求供应商提供功能截图并加盖公章）</p> <p>24. 审核节点支持会签、或签；审核人支持指定角色、发起人自选、直属院部负责人、流程指定成员、直属班主任、流程发起人、流程发起人直属部门负责人；条件节点支持审核通过、审核不通过、退回修改和自定义四种条件模式。</p> <p>25. 图形化展示教师在线数量、web 端在线数量、每小时访问人数、日访问人数、月访问人数，方便管理员进行查看与操作。</p> <p>26. 支持查看用户在系统的操作日志，可展示账号名称、登录时间、操作系统、浏览器、IP、终端等信息。</p> <p>27. 项目预算基础平台可与校资产管理信息系统、采购管理系统实现对接，数据互联互通。</p> <p>项目申报管理模块</p> <p>1. 为方便项目管理，支持查看项目从项目申报到校内项目入库的全部流程步骤，包含：项目申报、项目成员确认、院部审核、职能处室审核、项目初审、分配专家、专家评审、项目复核、结果复核、校内项目入库，支持针对不同的用户，对相应的流程功能进行开放与禁用功能，用户权限不足的流程步骤入口为禁用状态无法进入。</p> <p>2. 支持项目待办事项提醒功能，展示每个流程步骤内需要操作的项目数量，处理后提醒自动消失。</p> <p>3. 支持新建项目时，可自定义选择项目预算年限；选择不同年限后，项目预算、项目预算明细表及项目绩效目标表依据选择的年限进行相应增减。</p> <p>4. 支持查看当前正在进行的项目任务，内容包括当前任务的任务名称、任务的起止时间、距离结束的天数和任务说明，同时支持申报历史功能，可查看以往申报项目信息（包含：步骤、送达时间、审核人、审核结论、审核时间、审核意见）；并支持项目复制与导出项目申报书（PDF）功能。</p> <p>5. 支持申报项目暂存功能，暂存后的项目可在项目列表页面进行编辑，项目预算明细需支持 Excel 文件的导入导出功能，支持查看每个项目的项目详情和流程进度，流程进度包含：审批步骤、送达时间、审核人、审核结论、审核时间、审核意见。</p> <p>6. 审核需支持快速批量审核通过、驳回修改、审核淘汰和撤回审核结论功能，项目审核需填写审核意见，支持上传审核意见文件；支持按项目审核状态进行查询，审核状态包括：未审核、已审核、在途项目和本单位负责的所有项目，在途项目为自己即将审核但还未流转到自己的项目。</p> <p>★7. 项目审核支持进行项目相似度对比功能，支持查看项目相似度百分比；项目审核支持撤回审核结论、导出项目列表、项目申报书、专家意见功能。（要求供应商提供功能截图并加盖公章）</p> <p>8. 为保证项目评审的科学性，支持分配校内外不同类型的专家进行项目评审，支持修改专家和取消专家分配的功能；可以指定某人为指定特派专家，也可根据系统内置规则自动分配专家。</p> <p>9. 项目审核完成后，支持校级已入库项目功能。支持对项目状态进行设置（状态信息包含：待实施、实施中、停止实施、已验收），还支持为项目指定经办人。</p> <p>10. 支持导出项目入库列表为 Excel 文件；支持按部门和经办人排序导出，支持对所选项目导出项目申报书（PDF）。</p> <p>11. 项目列表支持展示项目的项目名称、项目类型、申报单位、项目任务、负责人、经办人、项目总金额、落实资金、资金文号、实施状态、省级项目状态和归口单位等信息，同时支持依照上述信息进行排序。</p> <p>12. 支持对上报省厅的已入库项目进行预先排序。支持项目排序（校内）和优先排序（省级）。</p> <p>★13. 支持通过加密 ukey 获取省厅项目任务，支持上传申请报告、项目汇总表 Excel 版、项目汇总表 PDF 版等材料，支持根据上报顺序进行项目批量上传。（要求供应商提供功能截图并加盖公章）</p> <p>14. 支持批量撤回已上报项目功能，支持查看省厅审核日志，审核日志包含展示时间、项目进度、结果和原因。</p> <p>15. 支持查询省厅终审入库项目和终审淘汰项目；已入库项目列表包含项目名称、项目类型、年度、省级项目任务、项目总金额、排序、项目状态和实施状态，并支持项目列表按上述关键词进行排序。</p> <p>项目过程管理模块</p> <p>1. 支持对项目过程的各个步骤进行新增、修改、删除、启用和禁用，配置步骤需</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>设置步骤名称、排序、是否允许修改分包资金和步骤说明；步骤列表需展示步骤名称、排序、状态、允许修改分包资金和步骤说明。</p> <p>2. 支持对各个步骤对应的项目进度进行规则配置，支持对规则进行新增、修改、删除、启用和禁用等功能。规则配置需根据项目金额配置是否需要招标，依据项目金额配置不同过程步骤和建设进度百分比。</p> <p>3. 支持对项目分包功能，分包金额不允许超过该项目的落实资金总数，分包信息需包含出分包名称、分包资金、是否招标、分包日期、分包的建设进度和支出进度，建设进度和支出进度需要用进度条展示，分包在未填报之前允许修改信息和删除分包。</p> <p>★4. 项目建设进度根据分包金额自动匹配相应的进度上报资料，具体的金额对应的建设进度材料要求如下： 0-5 万元项目，不用招标，建设单位自行控制进度。 5-20 万，采购申报单 10%；发招标公告 30%；中标通知书 50%；签订合同 70%；建设验收 100%。 20-50 万，采购申报单 10%；招标领导小组通过 20%；发招标公告 30%；中标通知书 50%；签订合同 70%；建设验收 100%。 50-100 万，审计单 10%；采购申报单 20%；招标领导小组通过 30%；发招标公告 40%；中标通知书 60%；签订合同 80%；建设验收 100%。 大于 100 万，省招标网发布意向书 10%，审计单 20%；采购申报单 30%；招标领导小组通过 40%；发招标公告 50%；中标通知书 70%；签订合同 80%；建设验收 100%。（要求供应商提供功能截图并加盖公章）</p> <p>5. 项目建设进度支持材料上传操作，在未审核前支持查看与删除，上传审核通过后无法进行删除；不需要招标的项目分包的建设进度只需要填写相应的进度百分比即可。</p> <p>6. 支出进度支持填写支出金额，根据支出资金与分包总金额的比例可计算项目支出进度，每次填写支出进度需要上传支出凭证，对延误支出进度的项目信息进行可视化预警。</p> <p>7. 支持项目建设进度上传的材料进行审核，审核后需支持撤回审核的功能，审核需要填写审核意见；支出进度支持查看每次支出的金额、支出占比、支出凭证、填报时间、审核状态和审核意见。</p> <p>8. 支持按项目名称、项目单位编码/名称、经办人编码/姓名、实施状态、年度进行项目筛选，项目列表需展示项目名称、项目单位、经办人、项目总金额、预算收入、实施状态、项目建设进度和项目支出进度，支持导出项目列表 Excel 文件。</p> <p>9. 支持查看各个项目的各个分包的分包名称、分包资金、是否招标、分包日期、分包的建设进度和支出进度，建设进度和支出进度需要用进度条展示，支持对项目进行验收，可将项目状态改为：实施中、已验收和停止实施。</p> <p>项目数据管理模块</p> <p>1. 支持对项目储备数据进行分析，可根据院部、归口单位、校内和全校进行项目分析，支持可视化图表与列表相互转换，图表数据可选择年份调取不同年份的数据。</p> <p>2. 支持全校项目分析，包含全校申报项目总数、校内入库总数、入库项目总金额、入库率和淘汰率；支持查看各个院部入库项目结构、入库项目总金额和项目申报及入库分析对比，支持按年度看到全校项目申报及入库数分析。</p> <p>3. 项目储备数据支持项目年度、项目任务、项目名称、项目类型、经办人编码/姓名、申报日期、项目范围和项目状态进行筛选，列表需展示项目的项目任务、项目名称、项目类型、项目成员、负责人、经办人、申报时间和项目状态，支持查看项目的详细信息，支持导出项目列表为 Excel 格式。</p> <p>★4. 支持全校项目储备过程统计分析，列表支持按项目单位和项目任务进行筛选；支持查看院部审核、项目初审、初审复核、结果复核过程中的项目总数、未审核项目总数、审核通过和审核不通过的项目总数；支持导出统计列表为 Excel 文件。（要求供应商提供功能截图并加盖公章）</p> <p>5. 支持校领导项目数据分析功能，为校领导提供定制可视化报表，以卡片形式从校内入库总数、预算资金总金额、项目总体建设进度、项目总体支出总进度、项目预警数量角度展示学校项目情况，为校领导决策提供数据支撑。</p> <p>6. 支持定制化项目数据展示，可从院部审核、归口部门论证、学校评审三个角度展示项目评审情况，并支持导出项目评审列表 Excel 功能。</p>		
2	收费管理系统	<p>基础代码设置</p> <p>1. 包括部门、专业类型、专业、班级、学生性质、学生来源、学生状态、辅助代码、收费校区代码、收费年度代码、收费项目类型、收费项目代码、交费方式代码、银行代码、默认校区、默认交费方式设置以及导出格式定义、导入格式定义、和打印格式定义。学生代码设置包括学生的增加、删除、修改、导入、导出和打</p>	套	1

	<p>印；学生学号调整、检索、班级调整；学生性别、助记码、出生日期、身份证和备注信息设置。</p> <p>2. 学生基本信息要求齐全，包括学号、姓名、班级、专业、部门、开卡银行、银行卡号、校园卡号、类别、来源、身份证号、电话、地址、在学状态、入学年、毕业年、学制、补助金发放标志等字段，并应有不少于 10 项的扩充属性由用户自由定义。</p> <p>应收款管理</p> <p>3. 多项目编制：支持按项目编制应收款；按部门、专业、班级及其他信息编制应收款。按照学校的收费标准，在各项目中输入金额，通过部门、专业、班级等其他信息选定此标准的学生，生成应收款。</p> <p>4. 应收款导入：支持应收款追加导入和更新导入、数据接收、数据校验、导出错误数据。可将自行定义的应收款，按照学号、姓名、交费年度、项目和金额等信息，通过 EXCEL 导入收费系统。</p> <p>5. 应收款查询：查询已生成的应收款，通过交费年度、入学年、收费项目、部门、专业、班级等条件，检索已生成的应收款，进行核查。</p> <p>6. 未生成应收款查询：通过交费年度、入学年、收费项目、部门、专业、班级等条件，检索未生成应收款的学生信息，进行核查。</p> <p>7. 应收款调整：通过交费年度、入学年、收费项目、部门、专业、班级等条件，检索已生成的应收款标准，修改成新的应收款标准。</p> <p>8. 无应收款编制：可以实现按专业或班级设置编制方法，实现人员无标准收费。</p> <p>9. 应收款复核、提供应收款二次检验功能。收费业务</p> <p>10. 收费单录入：通过收费单录入已生成应收款的学生交费金额，作为原始交费信息存入数据库，并打印收费单，支持身份证设备或 POS 机对接方式收费。</p> <p>11. 减免单录入：分项目录入学生减免的金额，作为原始交费信息存入数据库，并打印减免单。</p> <p>12. 退费单录入：分项目录入学生退费的金额，作为原始交费信息存入数据库，并打印减免单。</p> <p>13. 收费单复核：复核已生成的交费单，逐笔复核已生成的收费单，也可以通过条件检索批量复核收费单。</p> <p>14. 收费单导入：导入已收的学生交费数据。按照学号、姓名、交费年度、项目、金额、收费日期等信息导入收费单，作为原始单据存储数据库，并可批量打印收费单。</p> <p>15. 收费单删除：删除已生成的收费单，可单笔删除收费单，也可以按照检索条件，批量删除已生成的收费单据。</p> <p>16. 单据汇总：汇总已生成的收费单，将已生成的收费单，汇入后台的数据总账表，可以生成学校需要的各种统计报表。</p> <p>17. 单据打印：打印已生成的收费单，可单笔打印已生成的收费单，也可以按照检索条件批量打印生成的收费单。</p> <p>18. 分校区收费：可通过主校区下发，分校区收费接收，分校区收费后结果上传，汇入主校区数据库，实现报表统计。</p> <p>★19. 助学贷款：助学贷款导入、生成和查询，可将助学贷款导入收费系统，生成助学贷款收费单，实现助学贷款明细的查询和报表统计，将到位的助学贷款自动冲抵欠费，并可进行相应查询。系统应可进行学费“缓缴”处理，并纳入相关报表的核计，需标明“缓缴”情况。对于学生缴纳的超出学费部分的多缴费用，应形成财务暂存，提供完备的处理方案，包括查询、下发银行、冲抵欠费等。（提供系统功能截图并加盖生产厂家公章）</p> <p>20. 学分管理，按学分收取学费：通过导入学生的学分，自动计算学生的应交的学费，实现学分制收费。</p> <p>21. 报表管理：提供收费日报表、收费明细表、减免明细表、退费明细表、学生欠费明细表、学生催款单、部门交费分析表、学生信息统计表功能。</p> <p>22. 票据管理：按《河南省财政电子票接口规范》可进行票据下载、票据入库、票据领用等业务。</p> <p>学生变动管理</p> <p>23. 休学退学处理：可处理学生的休学、复学和退学。</p> <p>24. 毕业生处理：可批量处理已毕业的学生，通过离校年度将已毕业的学生删除。</p> <p>25. 学生变动导入：可更新导入学生的在学、休学、退学和毕业等状态。</p> <p>26. 无效学生删除：将已毕业的学生删除。同时支持未报到学生处理。</p> <p>其他功能方法</p> <p>27. 系统收费标准的编制方法应灵活多样，可进行部门、专业、专业类、班级、入学年、毕业年、学生性质、学生扩充属性、收费项目、收费年度等多种条件的组合生成，并能支持收费标准的跨年度复制、调整、批量调整、导入调整等。</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>28. 应具有收费、减免、欠费三方面业务处理功能。其中：“收费”必须支持单笔收费、收费记录导入等；“减免”必须支持单笔减免录入、减免记录导入、按比例减免功能等；“退费”必须支持单笔退费录入、退费记录导入、批量退费、退费金额冲抵欠费、退费金额批量同步到数据交换中心（传盘）功能。</p> <p>29. 收费管理功能中，从收费标准编制到收费、减免、退费等具体业务，都应有复核环节。单据应支持批量打印功能，可按学生批量、按时间段批量、按时间段合并、按时间段，并可按只打印交齐学生等模式进行选择打印。同时应支持按学分制收费，包括按学分计价、选课结果导入、学分制收费结算等功能。</p>		
3	综合票据管理系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 票据管理模块提供非税收入、往来票据等相关非税电子票据开具，同时包含签名加密设备。 2. 检索批量收费数据，并通过非税接口发送财政票据系统，财政票据系统处理完数据以后，将处理结果存入数据库，系统读取处理结果，并更新票据状态和收费系统的票据号，支持失败重开、冲正、换开纸质票。 3. 开票情况的统计、开具明细、使用部门等统计报表。 4. 实现收费数据财政汇缴，申请汇缴，票据对应缴款书，缴款书上上传财政、打印缴款书、撤销缴款通知书。 5. 同时支持多个开票点开具电子发票 6. 同时具有实现增值税发票对接功能。 	套	1
4	签名服务器	<ol style="list-style-type: none"> 1. 机架高度：2U；CPU Intel G4400 (3.3G/3M/2C/2T/54W)；内存 8G DDR4 ECC 2400；1 * 硬盘 1T SATA 企业级 3.5 7200；加密板卡 SJK1823。 2. 需提供 PKCS1/ PKCS7 attach/PKCS7 detach/XML Sign 等多种格式的数字签名和数字签名验证功能(PKCS1 签名支持记录签名日志功能)，支持 RSA 算法。 3. 需提供基于数字证书的身份认证、数据签名与签名验证、加解密服务和数字信封等功能，以及国产密码算法。 4. 需提供文件数字签名和验证功能，支持对文件进行 MD5、SHA-1 等方式的数字摘要后在进行签名。 5. 需提供证书验证功能，支持对 X.509 Version 3、PKCS 系列证书的 DER 和 PEM 格式的应用与验证。 6. 需提供 CRL 等多种方式的证书有效性验证。 7. 服务器证书管理：需实现对业务系统服务器端密码设备及服务器证书进行配置与管理，可生成服务器证书申请文件。 8. 时间同步管理：配置网络时间同步服务器及同步策略，需实现与时间源的时间同步校对。 9. 信任源管理：需支持同时配置多条证书链，验证不同 CA 的用户证书。 10. 动态黑名单管理：需自动更新 CRL 黑名单、动态更新，不需要重新启动服务。 11. 安全存储：基于密码技术构建安全存储区，用于对根证书及黑名单文件进行分类安全存储，防止非法操作。 12. 支持高速加密卡：支持高速加密卡满足国密局安审要求和市场性能需求。 13. 需支持无缝对接财政厅电子票据使用的 CA 数字证书；需满足河南省财政厅信息系统安全应用接口相关标准。 14. 需提供备份恢复功能，可通过界面备份当前所有配置，保证系统瘫痪时的快速恢复。 15. 需提供日志记录，可将日志以 syslog 的方式发送到指定服务器。 16. 支持双机、负载均衡；需提供 C、COM、Java 等主流开发 API。 17. 需支持 SM2 算法，SM2 签名能力：≥1200 次/秒；需支持性能扩展，提供增加硬件加密引擎或并行负载扩展方式。 	台	1
5	校园统一支付平台	<p>统一收费管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 收费项目管理：管理员根据学校收费安排，设置收费项目，能够添加、删除、编辑收费项目。 2. 收费批次管理：各收费业务部门根据实际需要，选择相应的收费项目，安排收费批次。 3. 收费人员管理：收费业务部门根据选择的收费批次，能够查询管理该批次的收费人员，根据收费批次、收费人员信息生成收费人员信息列表。 4. 人员交费：人员登录统一收费平台，完成支付。 5. 交费状态监控：开始收费后，根据人员应缴费记录、已缴费记录生成交费状态监控信息列表，提供根据收费期间、收费项目进行详细查询的功能。 6. 交费记录查询：交费记录查询条件选择；交费交易记录查询；交费记录明细查询。 7. 统一支付网关及业务系统对接：对于学校现有各业务系统的网银缴费需求，系统公共对接，提供支付、通知、查询、电子票查询、对账功能接口，允许各业务系统直接对接支付平台缴费、查询、对账。 	套	1

		<p>网银收费功能</p> <p>8. 学生网上交费功能：与现行收费系统无缝对接，同时支持银行支付及各种第三方支付缴费，实现学生基本身份信息、应缴款查询、网银缴费、订单拆分、交费记录查询、收费单查询等功能。</p> <p>9. 交费系统管理员功能：交费记录汇总查询和对账处理等功能。</p> <p>10. 具有银行账号修改功能，学生可自助修改银行账号。</p> <p>11. 生活缴费：生活缴费为各种非必须的缴费项目，用户可根据个人情况选择是否缴费，如停车费、一卡通补办卡。</p> <p>12. 定额缴费：教材费、卧具、军训服等入学代收费，直缴财政/单位账户、一卡通补办卡收费、CET 收费。</p> <p>13. 定向收费：党团费等非标准收费项目、研究生、艺考等报名费。</p> <p>14. 支持 PC 端网页、手机 App、微信公众号、支付宝、自助缴费机等。</p> <p>15. 具有缴费及开票功能，实现缴费完成，实现自动开具电子发票或电子往来票据。</p>		
6	应用服务器	<p>1. 规格：2U 机架式服务器；</p> <p>2. 芯片组：Intel C622 芯片组，支持 Intel 至强可扩展处理器家族铜牌、银牌、金牌及铂金处理器产品；</p> <p>3. 处理器：两个 Intel 至强可扩展处理器主频$\geq 1.9\text{GHz}$且≥ 6核，可选最大可支持至 26 核处理器，支持 150W 处理器；</p> <p>4. 内存：不低于 64G 内存；</p> <p>5. 硬盘：不低于 6*1.2T 硬盘，最大支持 16 个硬盘扩展，支持前置直连四个 U.2 NVMe SSD 硬盘。支持内置两个 M.2 且支持 RAID 0/1</p> <p>6. 提供 ANYBAY 技术可切换 SAS/SATA/U.2 硬盘不用更换背板；</p> <p>7. 阵列卡：支持 0/1/10/5/50 RAID 级别，支持 ThinkSystem 730-8i 12Gb 阵列卡配 4GB 缓存，可选 RAID 6/60，最大支持 8GB 闪存；</p> <p>8. 网卡：板载两个千兆网口，选配千兆万兆 LOM，1 个专用的管理端口；</p> <p>9. 电源：实配电源输出功率$\geq 550\text{W}$ 80+铂金电源，支持 1+1 热插拔冗余电源，支持 240V 高压直流；</p> <p>10. 冷却系统：支持 4 个冗余热插拔系统风扇；</p> <p>11. I/O 扩展：最大支持 7 个 PCIe 插槽，包含 6 个标准 PCIe 插槽与 1 个 LOM 插槽。</p>	台	2
7	WAF 防火墙	<p>1. 标准 1U 上架设备，1 个 RJ-45 Console 口，≥ 6 个千兆电口，≥ 1 个网络接口扩展槽位，≥ 2 个 USB 口，单电源，提供 3 年特征库升级及维保服务。</p> <p>2. 网络层吞吐量$\geq 2\text{Gbps}$，应用层吞吐量$\geq 1\text{Gbps}$，最大并发连接数≥ 180 万。</p> <p>3. 应支持透明、代理模式、旁路部署、单臂部署、策略路由部署。</p> <p>4. 应支持智能部署，上线 WAF 设备能够自动感知 Web 网站 IP 和端口。</p> <p>5. 应支持 NAT 环境下的用户识别能力，应具备双引擎防护功能。</p> <p>6. 应具备 Web 恶意扫描防护的检测与防御能力，专利级别防护能力。</p> <p>7. 应具备威胁情报功能、恶意重定向防护功能；应具备人机识别功能。</p> <p>8. 支持加解密流量检测：可对 HTTPS 流量进行 SSL 卸载检测与防护。</p> <p>★9. 应具蜜罐检测功能，诱使攻击方对它实施攻击，从而可以对攻击行为进行捕获和阻断。（要求提供界面截图并加盖生产厂商公章）</p> <p>10. 应具备网站锁功能，对网站进行锁定，可按日期、周期进行锁定时间设置。</p> <p>11. 应具备网站一键关停功能。</p> <p>12. 应具备客户端访问控制功能，预防恶意客户端进行访问频率的多层次恶意访问。</p> <p>13. 应支持获取 Web 安全事件的原始攻击信息。</p> <p>14. 应具备多设备拓扑显示功能，可以在界面上以图形化的方式显示当前的部署拓扑。</p> <p>15. 应支持主主模式且主主模式配置、运行状态进行同步。</p>	台	1
8	系统对接服务	<p>本次项目建设应实现与学校现有迎新系统数据对接和数据集成。提供完整的数据标准接口，以及数据库结构和数据字典描述，开放数据库读写权限，协助学校实现与迎新系统的数据交换和共享。</p>	项	1

第五章 磋商响应文件格式及内容

封面

河南信息工程学校双高工程财务智能化管 理平台项目

磋商响应文件

采购编号：豫财磋商采购-2022-649

供应商（企业电子签章或公章）：_____

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：_____

_____年____月____日

目 录

- 一、磋商响应函
- 二、法定代表人授权书
- 三、磋商响应文件主要内容汇总表
- 四、首次分项报价表
- 五、磋商承诺函
- 六、资格证明文件
- 七、类似项目业绩
- 八、售后服务方案
- 九、技术证明文件
- 十、技术规格/商务条款偏差表
- 十一、企业声明函
- 十二、产品适用政府采购政策情况表

注：供应商可根据实际情况编制目录、响应文件组成部分的内容，本格式仅供参考，不作为废标条件。

一、磋商响应函

致：河南信息工程学校

1、我们收到了采购编号为豫财磋商采购-2022-649(河南信息工程学校双高工程财务智能化管理平台项目)的磋商文件，经详细研究，我们决定参加该项目的竞争性磋商活动并按要求提交磋商响应文件。

2、我方愿意按照竞争性磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的项目，首次总报价为人民币（大写）_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按竞争性磋商文件要求完成该项目。

4、我们承诺磋商响应文件有效期为磋商响应文件递交截止时间起 60 天。如果成交，有效期延长至合同终止日止。

5、我方同意按照竞争性磋商文件的要求，向贵单位提交磋商承诺函。

6、我们承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

7、我方保证所提供的有关资料内容真实、准确，如有弄虚作假，我方愿意承担就此所引起的一切法律后果。

8、_____（其他补充说明）。

供应商（企业电子签章或公章）：_____

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：_____

日期：_____

二、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（ 注册地址名称 ）的（ 单位名称 ）的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的_____（委托代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就采购编号为豫财磋商采购-2022-649（河南信息工程学校双高工程财务智能化管理平台项目）的磋商及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年__月__日生效。

供应商（企业电子签章或公章）：_____

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：_____

日期：_____

附：法定代表人和委托代理人身份证正反面复印件

三、磋商响应文件主要内容汇总表

项目名称	河南信息工程学校双高工程财务智能化管理平台项目
供应商名称	
首次总报价	¥: _____元
响应范围	河南信息工程学校双高工程财务智能化管理平台项目。
交货期	合同签订后_____日历天
质量	合格。
质保期	_____年，从验收合格之日起开始计算。
付款方式	满足竞争性磋商文件要求
合同条款	满足竞争性磋商文件要求
备注	

供应商（企业电子签章或公章）： _____

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）： _____

日期： _____

四、首次分项报价表

序号	名称	数量	单位	单价 (元)	合价(元)
1	财务预算智能管控系统	1	套		
2	收费管理系统	1	套		
3	综合票据管理系统	1	套		
4	签名服务器	1	台		
5	校园统一支付平台	1	套		
6	应用服务器	2	台		
7	WAF 防火墙	1	台		
8	系统对接服务	1	项		
总价(注:此处“总价”应和上页“投标总报价”金额相同)					

供应商(企业电子签章或公章):

法定代表人(个人电子签章或盖章或签字):

日期: 年 月 日

备注:

- 1、每个子目最终合价=首次分项报价表的合价×(最后总报价/首次总报价)。
- 2、每个子目最终单价=每个子目最终合价/数量。

五、磋商承诺函

致：河南信息工程学校

我单位自愿参加河南信息工程学校双高工程财务智能化管理平台项目的竞争性磋商采购活动, 并做出如下承诺:

一、除不可抗力外, 我单位如果发生以下行为, 将在行为发生的 10 个工作日内, 向贵方支付本竞争性磋商文件公布的最高限价的 2%作为违约赔偿金。

- 1、在磋商结束之日至磋商响应文件有效期到期之日, 实质上修改或撤回磋商响应文件;
- 2、成交后不依法与采购人签订合同;
- 3、在磋商响应文件中提供虚假材料。

二、我单位知晓上述行为的法律后果, 承认本承诺书作为贵方要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

供应商(企业电子签章或公章): _____

日期: _____

六、资格证明文件

1、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电 话	
	传 真				网 址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照或事业 单位法人证书号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

附 1：企业简介

附 2：三体系认证证书（若有）

附 3：“全国企业信用信息公示系统”中公示的基础信息扫描件

2、供应商资格证明材料

(1) 营业执照扫描件

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度承诺函

具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度承诺函

致河南信息工程学校：

我单位参加了河南信息工程学校双高工程财务智能化管理平台项目采购活动，我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度，特此承诺。

供应商（盖单位公章）：_____

日期：_____

(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺函

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

致河南信息工程学校：

我方参与的河南信息工程学校双高工程财务智能化管理平台项目中，我方承诺我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，若我方成交，我方承诺保质保量、按时完成文件规定的采购工作。

供应商（盖单位公章）：_____

日期：_____

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函

致河南信息工程学校：

我单位参加了河南信息工程学校双高工程财务智能化管理平台项目采购活动，我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，特此承诺。

供应商（盖单位公章）：_____

日期：_____

(5) 信用声明函

信用声明函

我公司信誉良好，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商（企业电子签章或公章）：_____

日期：_____

(6) 反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在河南信息工程学校双高工程财务智能化管理平台项目竞争性磋商采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（企业电子签章或公章）：_____

日期：_____

(7) 代理服务费承诺函

代理服务费承诺函

致河南信息工程学校及河南豫信招标有限责任公司：

我们在贵公司组织的河南信息工程学校双高工程财务智能化管理平台项目，采购编号：豫财磋商采购-2022-649）采购中若获成交，我们保证在成交公告发布后 5 个工作日内，按磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商名称：_____（企业电子签章或公章）

法定代表人：_____（个人电子签章或盖章或签字）

日期：

七、类似项目业绩

项目名称	
项目所在地	
需方名称	
需方地址	
联系人	
联系电话	
合同价格	
主要合同内容	
备注	1、按照评审办法要求提供案例扫描件。

八、售后服务方案

九、技术证明文件

1、技术证明材料

(1) 设备规格一览表

序号	名称	型号规格	技术参数描述	数量	品牌/厂家	响应文件中证明资料所在页
1						
2						
3						
4						
5						
6						
.....						

(2) 提供产品详细介绍（产品技术规格说明书及有关技术资料，若有）

(3) 产品相关检定证书（若有）

(4) 节能产品或环境标志产品有效证明材料（若有）

2、技术实施方案；

3、培训方案；

4、实施团队技术实力证明材料；

5、供应商认为与响应文件评审有关的其他证明文件。

十、技术规格/商务条款偏差表

内容名称或条款号	磋商文件要求	响应文件响应情况	偏差说明（正/负/无偏差）	响应文件中证明资料所在页

十一、企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分值机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）工业行业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（3）根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对于非专门面向小型、微型企业预留采购份额的采购项目或者采购包，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小型、微型企业与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

（4）监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）在磋商文件发出时间至响应截止时间前出具的属于监狱企业的证明文件。

（5）成交供应商享受《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《小微企业声明函》。成交供应商提供的声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

残疾人福利性单位声明函（供应商）

（供应商属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（企业电子签章或公章）：_____

日期：_____

备注：

1、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

十二、产品适用政府采购政策情况表

(若有以下情形的供应商应填写此表,若无以下情形的供应商无需填写或不提供此表)

小微企业扶持政策	如属所列情形的,请在括号内打“√”: <input type="checkbox"/> 小型、微型企业参加投标且提供本企业制造的产品。 <input type="checkbox"/> 小微企业参加投标且提供其它小型、微型企业产品。						
	小微企业产品名称	品牌、型号	制造商	制造商类型 (填小型/微型/监狱/残疾人福利性单位)	数量	单价 (元)	合计(元)
	小型、微型企业产品金额总计(元)						
节能产品	1、强制采购 节能产品名称	品牌、型号	制造商	认证证书编号	数量	单价 (元)	合计(元)
	强制采购节能产品金额总计(元)						
	2、优先采购 节能产品名称	品牌、型号	制造商	认证证书编号	数量	单价 (元)	合计(元)
优先采购节能产品金额总计(元)							
环境标志产品	优先采购环境标志产品名称	品牌、型号	制造商	认证证书编号	数量	单价 (元)	合计(元)
	环境标志产品金额总计(元)						

填报要求:

- 1、本表的产品名称、金额应与《分项报价一览表》一致。

2、制造商为小型或微型或监狱或残疾人福利性单位企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”或“监狱”或“残疾人福利性单位”。

3、本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府强制采购产品，供应商须选用通过国家确定的认证机构认证的处于有效期之内的政府强制采购节能产品。本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，在价格、性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家确定的认证机构认证的处于有效期之内的节能产品（政府强制采购产品除外）、环境标志产品。

供应商应提供国家公布的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。